1. Aplikasi ini diisi dan dilengkapi oleh auditee (Bagian 1)
2. PT INTISHAR SHADIRA ESHAN akan menyimpan semua informasi rahasia yang berhubungan dengan perusahaan dan tidak akan menyebarkan informasi tersebut ke pihak manapun tanpa seijin auditee.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Sistem Sertifikasi** |

* 1. Beri tanda () Silang pada Jenis Bidang Usaha dan Ruang Lingkup yang akan disertifikasi

1. Bidang Usaha : Jasa Perjalanan Wisata

Ruang Lingkup Usaha :  Agen Perjalanan Wisata

Biro Perjalanan Wisata

1. Bidang Usaha : Jasa Penyediaan makanan dan Minuman

Ruang Lingkup Usaha :  Restoran

Choose an item.

Rumah Makan

Jasa Boga

Kafe

Bidang Usaha : Penyediaan Akomodasi

Ruang Lingkup Usaha :  Hotel

Choose an item.

1. Bidang Usaha : Penyelenggaraan Kegiatan Hiburan dan Rekreasi

Ruang Lingkup Usaha :  Sanggar Seni

Gelanggang Renang

Karaoke

Panti/Rumah Pijat

1. Bidang Usaha : Wisata Tirta

Ruang Lingkup Usaha :  Wisata Arung Jeram

Dermaga Wisata/Dermaga Marina

1. Bidang Usaha : SPA

Ruang Lingkup Usaha : Choose an item.

1.2 Jenis Permohonan Sertifikasi : Choose an item.

1.3 Jenis Sertifikasi : Choose an item.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Informasi Pemohon** | | | | |
|  |  |  |  | |
| 2.1. | Nama Organisasi | : | ............................................................................. | |
| 2.2. | Kelompok Usaha (Holding)  Sebutkan cabang perusahaan  dan lokasi | :  : | .............................................................................  ………………………………………………….  ………………………………………………….  ………………………………………………….  …………………………………………………. | |
| 2.3. | Jenis Usaha | : | ............................................................................. | |
| 2.4. | Alamat Kantor Pusat | : | ............................................................................. | |
|  | Alamat Lokasi | : | ............................................................................. | |
| 2.5. | Susunan pemegang saham (*diisi dengan nama susunan pemegang dan besarnya saham*) | : | 1. |  |
|  |  | 2. |  |
|  |  | 3. |  |
| 2.6. | Susunan Direksi (*diisi dengan nama susunan Direksi dan Jabatannya*) |  | 1. |  |
|  |  | 2. |  |
|  |  | 3. |  |
| 2.6. | Jumlah Karyawan | : | ............................................................................. | |
| 2.7. | Nama Wakil Manajemen | : | ............................................................................. | |
| 2.8. | Contact Person (*diisi dengan Nama dan no telp*) | : | ............................................................................. | |
| 2.9 | Jumlah Personel Organisasi | : | *(Lampirkan struktur organisasi)* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Legalitas Perusahaan** | | | | |
|  |  | |  |  |
| 3.1. | Akte Notaris dan Perubahannya | |  |  |
|  | - | Akte Pendirian (*diisi dengan No akte, tahun terbit dan nama Notaris*) | : | .............................................................................. |
|  | - | Akte Perubahan (*diisi dengan No akte, tahun terbit dan nama Notaris*) | : | .............................................................................. |
| 3.2. | TDUP (*dituliskan nomor, instansi yang mengeluarkan dan masa berlaku*) | | : | .............................................................................. |
| 3.3. | NIB (*dituliskan nomor, instansi yang mengeluarkan dan masa berlaku*) | | : | .............................................................................. |
| 3.4. | Domisili (*dituliskan nomor, instansi yang mengeluarkan dan masa berlaku*) | | : | .............................................................................. |
| 3.5. | NPWP (*dituliskan nomor, instansi yang mengeluarkan dan masa berlaku*) | | : | .............................................................................. |

|  |
| --- |
| 1. **Informasi Lainnya** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Apakah menggunakan jasa konsultan untuk persiapan sistem sertifikasi ini ? | : | ............................................................... |
| 4.2. | Nama konsultan yang digunakan | : | ............................................................... |
| 4.3. | Dari siapa anda mengenal PT Intishar Sadira Eshan? | : | ............................................................... |
| 4.4. | Kegiatan yang diberikan kepada pihak ketiga (*outsourcing*) | : | ............................................................... |
| 4.5 | Waktu perjalanan yang diperlukan untuk mencapai Lokasi Audit (*dari ibukota provinsi atau bandara terdekat*) | : | ..................... jam |
| 4.6. | Catatan penting lainnya | : | ............................................................... |

|  |
| --- |
| 1. **Informasi Lainnya (Jika Mekanisme Transfer Sertifikat)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Nama Lembaga Sertifikasi Yang melakukan Penilaian sebelumnya | : | ............................................................... | | | | |
| 5.2. | Nomor Sertifikat | : | ............................................................... | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
| 5.3. | Masa Berlaku Sertifikat | : | ............................................................... | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
| 5.4. | Tahap Pemantauan Sertifikat Saat ini | : |  |  | Survailen …… |  |  | |
|  |  |  | | | | |
| 5.5. | Alasan pindah kepada Lembaga sertifikasi Lain | : | ………………………………………… | | | | |
| 5.6. | Catatan Hasil Kegiatan Penilaian sebelumnya | : | ………………………………………… | | | | |
| 5.7 | Sertakan laporan Audit terakhir | : | ………………………………………… | | | | |
|  |  |  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | | **SIKLUS PENILAIAN** | **HASIL PENILAIAN** | | | | **KET** | |
| **MEMENUHI** | | | **TIDAK MEMENUHI** |  | |
| 1. | | Sertifikasi Awal |  | | |  |  | |
| 2. | | Survailen 1 |  | | |  |  | |
| 3. | | Survailen 2 |  | | |  |  | |
| 4. | | Resertifikasi |  | | |  |  | |
| 5.7. | Catatan Keluhan | | | : | ............................................................ | | |
| 5.8. | Informasi Kepatuhan Hukum | | | : | ............................................................ | | |
| 5.9. | Informasi tentang Laporan Ketidaksesuaian yang belum ditutup | | | : | ............................................................ | | |

|  |
| --- |
| Permohonan ini dibuat dan diajukan oleh:  ……………  ..................., tanggal ..................... 2….  ......................................  ( ) |